

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 18.12.2015 № 256р

№ документа по г. Архангельску
№ документа регистрирующего органа
В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
29 марта 2011 г.
ИНН 442901003358
15 января 2016 г.
ИНН 442901057823
Место хранения документа хранится в
регистрирующем органе

УСТАВ
муниципального учреждения
муниципального образования "Город Архангельск"
"Информационно-издательский центр"
(в новой редакции)

г.Архангельск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-издательский центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления мэрии города Архангельска от 28 октября 2015 года № 931 «О создании муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-издательский центр» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Информационно-издательский центр» муниципального образования «Город Архангельск».

1.2. Наименование Учреждения:

муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-издательский центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МУ «ИИЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 163000, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 61;

фактический адрес: 163000, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 61.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Собственник).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация города Архангельска), а также заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» – руководителем аппарата, департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», пресс-службой Администрации муниципального образования «Город Архангельск», отделом учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – органы Администрации города Архангельска, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения) в установленном Администрацией города Архангельска порядке.

Функции и полномочия Собственника Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются Администрацией города Архангельска, департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск» порядке.

1.8. К компетенции Администрации города Архангельска относятся:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в

совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными частью 3 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление тарифов на услуги (работы), осуществляемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. К компетенции органов Администрации города Архангельска, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации города Архангельска о согласии на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации Города Архангельска о согласии на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
подготовка проекта муниципального правового акта Администрации города Архангельска об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.10. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией), имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Архангельск», а также штампы со своим наименованием. В Учреждении применяются бланки с воспроизведением эмблемы Учреждения.

1.11. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Учредителя, имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.15. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иной организации;

составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

составление и представление Учредителю в установленном им порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых это Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению и обновлению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.20. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, а также по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Архангельск»;

обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам местного значения;

доведение до сведения жителей муниципального образования «Город Архангельск» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Архангельск», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение информационной газеты «Архангельск – город воинской славы», производство и выпуск неперIODических печатных изданий.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств городского бюджета - издательская деятельность по производству, выпуску и распространению информационной газеты «Архангельск – город воинской славы», в том числе специальных выпусков (периодического печатного издания и сетевого издания).

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основной вид деятельности за счет средств городского бюджета - издательская деятельность по производству и выпуску неперIODических печатных изданий – книг.

2.6. Для достижения уставной цели Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:

прием и размещение в информационной газете «Архангельск – город воинской славы» (периодическом печатном издании и сетевом издании) рекламных и иных материалов от юридических и физических лиц;

издательская деятельность по производству и выпуску книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- распространение печатной и иной продукции;
- оказание юридическим и физическим лицам услуг по разработке дизайна, макетированию и верстке печатной продукции;
- оказание услуг по фотосъемке, обработке цифровых изображений, записи их на цифровые носители;
- оказание копировально-множительных услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг в области издательского дела, графического дизайна с применением специального программного обеспечения, предпечатной подготовки оригинал-макетов печатной продукции.

2.8. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктом 2.4 – 2.5 настоящего Устава.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Архангельска, полномочия Администрации города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), директор Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек (общее число членов Наблюдательного совета).

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.5. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Собственника, общественности, представители работников Учреждения.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;

по просьбе председателя Наблюдательного совета;

по решению Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета:

организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

3.15. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не является членом Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря Наблюдательного совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Полномочия секретаря Наблюдательного совета прекращаются по решению Наблюдательного совета.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

3.17. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) по представлению Учредителя или директора Учреждения проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.19. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» и «н» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.18 настоящего Устава, даются

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.18 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «н» пункта 3.18 настоящего Устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.21. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах «и» и «к» пункта 3.18 настоящего Устава.

3.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

3.23. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

3.24. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

полное наименование Учреждения;

фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;

место и дата проведения заседания Наблюдательного совета;

утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;

содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

3.25. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта,

осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований Наблюдательного совета.

3.26. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

полное наименование Учреждения;

дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;

фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;

утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;

содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

3.27. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 10 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и директору Учреждения.

3.28. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Город Архангельск» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Администрацией города Архангельска.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа Учреждения либо Собственника Учреждения, либо уполномоченного Собственником лица (органа).

3.29. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

выполнение возложенных на Учреждение целей и предмета деятельности, в том числе организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций в Учреждении;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных директором Учреждения поручений и указаний.

3.30. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.31. Директор Учреждения при осуществлении прав и исполнении обязанностей обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;

совершает от имени Учреждения сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет распоряжение имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает структуру и штатную численность работников Учреждения, положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает систему оплаты труда в пределах фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, применяет в пределах своей компетенции меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также своих поручений и указаний;

обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения;

утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

представляет Администрации города Архангельска в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3.32. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним

его полномочия временно осуществляет заместитель директора или иной работник Учреждения в соответствии с письменным распоряжением Учредителя.

3.33. Для работников работодателем является Учреждение.

3.34. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.35. Работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3.36. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Архангельск».

4.3. Источником формирования имущества Учреждения является:
движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и с согласия Собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, с согласия Собственника.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

4.7. Учреждение только с согласия Собственника вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании предложения руководителя Учреждения и с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой считается сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 14 Федерального закона 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание, с согласия Собственника. Списанное имущество (в том числе в связи с нормативным износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.13. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

4.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидии на иные цели, предоставляемые из городского бюджета;

доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, средства от иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

другие не запрещенные законом поступления.

4.16. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через расчетные счета в кредитных организациях и (или) через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

4.17. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Администрацией города Архангельска и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 19 дебр. 1904

Заместитель начальника

М.П.

